

**STAGIAIRE CHARGE DE COMMUNICATION DIGITALE**

Candidature pour intégrer votre société pour un stage avec ma formation universitaire

MASTER 2 MANAGEMENT BUSINESS DEVELOPMENT -MBD- Université Montpellier France**DISPONIBILITE : Immédiate pour un entretien****Compétences professionnelles : Management TECH Economie Gestion Finance Ressources humaines, Audit de contrôle****Compétences personnelles : enthousiaste et patiente****Langues : Bulat anglais niveau avancé et Langue maternelle français et Licence 1 Grec moderne, Espagnol intermédiaire****Outils numériques : Programmes MS Office (Word, Powerpoint, Excel, Outlook) préparation C2i****Compétences professionnelles : Travail individuel et d'équipes en lien avec mon mémoire en soutenance pour mes formations universitaires****Références professionnelles : ibis.com, gfk.com, manpower.fr, PictureTel****FORMATIONS ACADEMIQUES****2024-2023 Master 2 Management Business Development Université de Montpellier Département Management MOMA BAC+5 - France****2023-2022 Master 1 Management Business Development Université de Montpellier Département Management MOMA BAC+4 - France****2022-2020 Licence Gestion 3^{eme} année Université de Montpellier Département Management MOMA BAC+3 - France****2021-2020 Communauté management Food Hotel Tech et l'Université La Sorbonne** dans le cadre de travail d'échange international et d'une préparation pour un cycle LMD hospitality - France**2020-2018 Brevet de Technicien Supérieur Hôtellerie-Restauration (diplôme BTS)** Centre de Formation Cned.fr FRANCE BAC+2**2016-2015 Diplôme d'Etat Réceptionniste d'hôtel Front office agent MENTION COMPLEMENTAIRE FRONT OFFICE BAC+1****2015-2012 Licence 1 Grec moderne Université Inalco** des langues orientales Paris BAC+1**2015-2010 Certificat de Consultant Paris****2009 Certificat de Surveillant de nuit qualifiée France****1993 Classe Terminale G1 BAC Tertiaire Lycée A. Maurois Tertiaire France****1990 Brevet d'enseignement professionnel (BEP) Administration & Certificat d'aptitudes professionnel (CAP) Employée des services commerciaux****FORMATIONS COMPLEMENTAIRES****Langues étrangères****2023-2020 Business English Global exam Course Université de Montpellier** l'institut Montpellier Management BAC+4 France**2019-2020 Cours d'Espagnol : avec le même objectif que l'anglais (parler couramment)****2018-2015 Cours de langue anglaise technique en hôtellerie****2016 Cours d'anglais** dans un centre de langue TELELANGUE Paris www.telelangue.co.uk**2014 Certificat de littérature néo-hellénique Université La Sorbonne****1993-1995 Cours d'anglais britannique & Americain KING STREET COLLEGE London HUNTER COLLEGE New York City**www.hunter.cuny.edu Équivalent université française**1999-2006 Centre de formation Tertiaire Manpower** www.manpower.fr France**Compétences techniques : Cours spécialisés les cultures et les civilisations secteur géographique France, USA, Royaume Uni, Grèce, Espagne****EXPERIENCE PROFESSIONNELLE****2023-2022 Consultante indépendante MANAGEMENT TECH RESSOURCES HUMAINES DROIT & ECONOMIE****2024-2022 Communauté MANAGEMENT TECH RH** Création de Réseau Université Montpellier MOMA Montpellier Management MASTER 1 & 2**2022-2020 MANAGEMENT Hospitality Sciences Economies Gestion Droit OBTENTION LICENCE GESTION Fin reconversion professionnelle****2020-2019 Associé de direction** hospitality Licence langues étrangères**2019-2018 Front office & adjointe relation public** Novotel hôtel 3 étoiles ParisProfil professionnel : Front/back travail en réception, relations clients VIP clients en 1^{ère} catégorie : les clients stars, 2^{ème} catégorie clients en lune de Niel, 3^{ème} catégorie : clients gagnants de jeu, assistante administrative d'hôtel pour la réception de l'hôtel, le restaurant, la sécurité, la culture Mercatique dans un environnement international de luxe en lien avec l'ensemble de l'équipe de l'hôtel**2017 Adjointe cheffe Groupe Senia** Espagne Camping de luxe 3 étoiles profil international : le restaurant international et espagnol avec le chef pour mettre en pratique la gastronomie pour partager la nouvelle cuisine pour les clients dans le respect des normes**2016-2015 Front office assistante d'hôtel** ibis aéroport de Bruxelles BELGIQUE profil professionnel : check in/out, réception d'hôtel, administration avec la direction de la réception de l'hôtel avec les normes de la chaîne : utilisation du logiciel d'hôtellerie du groupe, relations clientèles pour le feedback des clients de l'hôtel et de la restauration pour les services du petit déjeuner, dîner & Snack des clients de l'hôtel et de la restauration pour les services du petit déjeuner & bar pour le service et conseils aux clientèles du bar**2016-2015 Conseillère clientèle** info.press.fr profil de compétences : vente de magazine souscription écouter et conseils des clients pour les salons du management des clients**2015-2014 Télé-interviewer** Société gfk Paris France www.gfk.com Etudes et sondages auprès de la clientèle de différentes entreprises de gfk compétences professionnelles : aisance téléphonique et travail en équipe et individuel pour la clientèle de gfk**2015-2009 Consultante stagiaire spécialisation insertion** à Paris Projets de vie des personnes accidentées ou handicapées et résoudre des problèmes dans une équipe**2007-1999 Assistante de direction français-anglais courant** Société Manpower France Direction des opérations Ile-de-Francewww.manpower.fr le service de la direction générale et présidentielle pour les différentes relations professionnelles tant téléphoniques que écrites en français et en anglais avec utilisation des outils numériques. Lien avec le service vente et commercial**Loisirs : langues étrangères, Tech, civilisation grecque, arts, musique du monde, piloter un planeur ultraléger motorisé, engagement dans la protection des animaux**