



Número telefónico: +34 673347815
E-mail: dstellaa85@gmail.com
LinkedIn (url):
www.linkedin.com/in/diego-stellaa

IDIOMAS

Español – Nativo

Inglés – B1

CERTIFICACIONES

Certificación PMP (PMI)

Certificación Scrum Master
(SCRUMstudy)

CONOCIMIENTOS

Metodologías ágiles

Proyectos en cascada

SAP FI R3

Diego A. Stella A.

Ingeniero de sistemas PMP y Scrum Master certificado que ha participado en proyectos SAP R3 y gestionado proyectos digitales Web (desarrollos a medida desde cero y usando CMS como Sitecore) y móviles en lenguaje nativo Android y IOS.

Busco desarrollarme en una posición desafiante dentro del mundo de la gestión de proyectos, donde mi experiencia y mis habilidades académicas agreguen valor y contribuyan al desarrollo de la estrategia de la organización.

EDUCACIÓN

Master en Project Management en EAE Business School

Octubre, 2018 – Julio, 2019

Barcelona, España

Ingeniería de Sistemas en Universidad de Lima

Julio, 2005 – Julio, 2011

Lima, Perú

EXPERIENCIA LABORAL

Project Manager

Customia (Agencia digital)

Febrero, 2022 – Actualidad

Barcelona, España

- Encargado de la coordinación y estimación de los proyectos en tiempo y presupuesto
- Seguimiento de horas de facturación de equipo
- Coordinación con los clientes ante dudas e información solicitada
- Realizar presentaciones periódicas de seguimiento de status con los clientes
- Realizar seguimiento y coordinación con el equipo de trabajo
- Realizar informes internos sobre consumo del presupuesto
- Revisión y aprobación de horas imputadas a un proyecto para facturación

Project Manager

Novicell Spain (Agencia digital)

Septiembre, 2021 – Febrero, 2022

Barcelona, España

- Encargado de la coordinación y estimación de los proyectos en tiempo y presupuesto
- Control del tiempo y consumo de presupuesto del proyecto durante la vida de este
- Coordinación con los clientes ante dudas e información solicitada
- Realizar presentaciones periódicas de seguimiento de status con los clientes
- Realizar seguimiento y coordinación con el equipo de trabajo
- Realizar informes internos sobre consumo del presupuesto
- Revisión y aprobación de horas imputadas a un proyecto para facturación

Jefe de Consultoría y Outsourcing

Perú Apps S.A.C (Consultora digital)

Diciembre, 2019 – Mayo, 2021

Lima, Perú

- Encargado de la planificación anual y seguimiento de las áreas de consultoría y outsourcing
- Coordinación con los clientes y manejo de los equipos de outsourcing
- Coordinación con los clientes y seguimientos de las consultorías de procesos y de transformación digital
- Apoyo y participación en consultorías y proyectos como Project Manager Senior, gestionando y dirigiendo el equipo.

Jefe de Proyectos

Perú Apps S.A.C (Consultora digital)

Octubre, 2015 – Septiembre, 2018

Lima, Perú

- Encargado de la coordinación con clientes para definir alcance del proyecto la creación de cronogramas de los proyectos Coordinación con las áreas de diseño
- Coordinación con las áreas de diseño gráfico y TIC para el desarrollo de los proyectos
- Seguimiento del desarrollo de los proyectos, reuniones y presentación de avances con los clientes.

Gerencia General

Megacompu Suministros E.I.R.L (Distribuidora de suministros de cómputo)

Mayo, 2013 – Septiembre, 2015

Lima, Perú

- Realizar seguimiento a las diferentes áreas de la empresa
- Realizar los análisis de estados financieros y balance para la toma de decisiones de futuras inversiones o nuevas implementaciones.

Analista de sistemas

Corporación Grupo Romero (COGESA)

Octubre, 2011 – Abril, 2013

Lima, Perú

- Implementación del módulo AR de SAP FI en empresas del Grupo Romero
- Participación en proyectos relacionados con el módulo Fi de SAP y la realización de las configuraciones de datos maestros de clientes (AR).
- Recepción y análisis de requerimientos enviados por clientes (empresas del Grupo Romero) y la capacitación a usuarios sobre transacciones Z y estándar.