

ESPERANZA CANO CÁCERES



COMMUNITY MANAGER

EXPERIENCIA LABORAL

2024: Practicas en fepamic (110 h).

- Prácticas no remuneradas en empresa de centro de formación de Fepamic , proyecto de IA y logistica.

2023: Herramientas web 2.0: Rumbo.

- Prácticas no remuneradas en empresa de centro de formación.

2023: Community Manager: Entorno Activo

- Prácticas Profesionales en empresa de distribución de material sanitario.

2022: Asistente Virtual : Asociación Cordobesa de Pacientes Anticoagulados A.C.P.A Practicas en asociación.

- Ayudando como asistente.

2022: Auxiliar Administrativo: Fundación Prode

- Auxiliar Administrativo,
- Redes Sociales.
- Atención al publico.

2021: Community Manager: Aicor.

- Creación de contenido en Redes Sociales.

2017 : Auxiliar Administrativo en Prácticas en Fernández Peinado Asesores.

- Ordenación de archivo y digitalización de documentos en Asesoría.

2015: Ordenanza en el Imdeec.

- Atención telefónica, atención e información al público.
- Recepción y registro de documentación, control de mensajería.

CONTACTO

⌂ Córdoba

✉ esperanzacanocaceres2@gmail.com

☎ 687290631

HTTP:// <https://esperanzacanocaceres.taplink.ws>

SOBRE MI

Soy una persona emprendedora, que adora los retos y no se rinde fácilmente. Soy muy detallista, autodidacta, nunca dejo de aprender y tengo un especial don de gentes.

EDUCACIÓN

ESO

2005/2011

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD:
AUX. ADMINISTRATIVA.

2017

DATOS DE INTERES

- Certificado de Discapacidad superior al 33%.
- Carnet Manipulador de alimentos de alto riesgo
- Disponibilidad para incorporación inmediata.
- Uso transporte Público.

CURSOS

- 2024:** Curso Inteligencia Artificial y logística. (180) Fundación once y Fepamic.
- 2023:** Curso Herramienta web 2.0.(100H).Academia Rumbo.
- 2023:** Curso Social media , nuevas tendencias , uso de la IA . (40h), Cámara de Comercio Córdoba.
- 2023:** Gestión de Marketing 2.0. (90h). corenetworks.
- 2023:** Curso Itinerario laboris: (200h). Codisa Predif.
- 2022:** Asistente Virtual :(290h). Fundación Once y fondo social europeo.(fse)
- 2022:** Gestión de la seguridad informática en la empresa: (100h) Grupo Atú.
- 2022:** Especialización en Digitalización Documental: Imdeec. 180h). Fundación Prode.
- 2022:** Secretariado y Atención al Cliente. (130h) Academy formación
- 2022:** Objetivo profesional hacia el marketing digital (60h). Ayuntamiento de Córdoba.
- 2021 :**Community Manager :(290h). Fundación once y fondo social europeo .
- 2020:** Administración de equipos informáticos y ofimática en la nube. (30h). Junta de Andalucía.
- 2017:** Operaciones Auxiliares de servicios administrativos y generales. (430h).Fundación Once. FCS inserta.
- 2013:** Programa de retoque digital y escaneo de imagen. (220h) Fundación Paradigma Córdoba.
- 2012:** Informática de usuario (220h). Sistemas y fomento tecnológicos S.A. Junta de Andalucía.

VOLUNTARIADO

CODISA PREDIF 2022



- Voluntariado acompañando a los usuarios a salidas culturales.
- Acompañamiento de personas mayores.

CONFECCIONES NATY 2021



- Labores de apoyo en edición y montaje de video y redes sociales en tienda de ropa.
- Grabación de videos en los negocios del barrio de Valdolleros Santa Rosa

FEPAMIC 2019- 2022



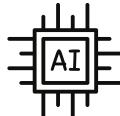
- Acompañamiento en salidas y viajes organizadas.
- Participación en actividades lúdico festivas.
- Asistente Personal y apoyo a usuario en redes sociales.

LUPUS CÓRDOBA ESPAÑA (ACOLU) 2021 - 2022

- Community manager: Redes sociales.



CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS



PROYECTO EN CURSO

Enseñanza en Redes Sociales

Apoyo en formación en RRSS y recursos online para autónomos y particulares.



Córdoba

✉ esperanzacanocaceres2@gmail.com

📞 687290631

HTTP:// <https://esperanzacanocaceres.taplink.ws>