



## **SOBRE MÍ**

Soy una mujer disciplinada y responsable , con una fuerte motivación por brindar apoyo como asistente, mi organizacion y compromiso son pilares fundametales para brindar valor al lugar donde desarrollo mi trabajo

## **HABILIDADES**

- Proactiva
- Resolutiva
- Empatía
- Gestión del tiempo

## **CONTACTO**

 +54 221-3616997

 yamiayelenrodriguez@gmail.com

 Argentina - Buenos Aires

# **Rodriguez Yamila**

ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
VIRTUAL

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Asistente administrativo virtual**

Clinica Berlin , Longchamps 2016-2018

- Asistente de mesa de entrada .
- Gestion de agenda de pacientes
- Gestion de cobro
- Servicios a traves de plataforma virtual

### **Asistente adminsitrativo virtual**

Leon Bistro - Restaurante 2019-2021

- Asistente de mesa de entrada
- .Atencion al cliente a traves de plataforma

### **Asistente adminsitrativo virtual**

Cooperba - cooperativa de consumo de vivienda. 2021-2023

- Servicio a traves de plataforma digital para garantizar un excelente servicio y asi contribuir con el crecimiento de la empresa.Atencion al cliente a traves de plataforma
- Gestion de bandeja de correo electronico
- Gestion de tareas administrativas

## **EDUCACIÓN**

Bachillerato en Ciencias Sociales

## **IDIOMA**

Ingles basico  
Español - nativo

## **HERRAMIENTAS**

Word - Google Calendar-  
Drive - Hoja de calculo-  
Excel- Formulario